



A válogatómű üzemeltetőjének adatai

Telephely neve: Szombathely válogatómű

Címe: Szombathely, 019/7. hrsz.

KTJ: 102 543 075

Üzemeltető

Neve: STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Székhelye: 9400 Sopron, Harkai domb 0466/31. hrsz.

KÜJ száma: 100 753 563

Telefon: 99/505-790

Telefax: 99/505-799

E-mail: stkh@stkh.hu

Statisztikai számjel: 13221371-3811-572-08

Adóazonosító szám: 13221371-2-08

A hulladék átvételének és elszállításának rendje

Hulladék beszállítás

A telepre elsősorban az STKH Nonprofit Kft. saját járatai által összegyűjtött csomagolási hulladékok kerülnek. Ezen kívül a Kft. működési területén lévő intézmények, ipari és kereskedelmi létesítményeknek van lehetőségük elkülönített hulladékukat a válogatóműnek átadni.

A hulladékot szállító jármű sofőrje a telepre érkezéskor köteles a mérlegházban tájékoztatást adni a hulladék származásáról, fajtájáról. A mérlegkezelőnek szemrevételezéssel ellenőriznie kell a szállítmányt. Amennyiben a mérlegkezelő mindent rendben talál, a hulladék a telep hulladékgazdálkodási engedélye alapján átvehető, úgy a gépjármű felhajthat a hídmérlegre, majd mérlegelést követően a hulladékot a tárolási helyre ürítheti. A mérlegkezelő eközben az adatokat bevezeti a nyilvántartásba. A tényleges hulladék súlyának megállapítása végett a hulladék ürítését követően a gépjárművet ismételten le kell mérni, ezt követően a mérlegkezelő kiállítja a mérlegjegyet, melyből egy példányt átad a gépjármű vezetőjének.

Ha az átadásra szánt hulladék összetétele nem egyezik meg a beléptetésnél megadottakkal, úgy a hulladék átvételét vagy meg kell tagadni, vagy ha a tényleges összetételű hulladéokra is van engedélye a telepnek, akkor a beléptetést a valós hulladékkódra kell elvégezni.



Hulladékot csak akkor lehet átvenni, ha a gyűjtési kapacitás azt lehetővé teszi, illetve az engedélyezett mennyiségi határt az átvett mennyiség még nem érte el.

Hulladék kiszállítás

A tároló kapacitás határának elérése előtt, illetve legalább évi 1 alkalommal gondoskodni kell a gyűjtésre átvett, továbbá az előkezelés során keletkező hulladékok elszállításáról. A válogatómű vezetőjének kell figyelni, ha az adott hulladék kiszállítása szükségessé válik.

A kiszállítás tényét a hulladéokra és a hulladék átvevőjére vonatkozó adatokkal együtt szintén rögzíteni kell a nyilvántartásban.

A válogatómű üzemeltetésének felügyeletéért a válogatómű vezetője felel.

Nyilvántartás

A telephelyen levő hulladékokról hulladék fajtánként naprakész nyilvántartást kell vezetni a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 1. és 5. pontja szerint. Így a nyilvántartásban a be- és kiszállítás, továbbá a válogatás adatait folyamatosan vezetni kell, ezáltal biztosítva, hogy a telephelyen levő hulladékok aktuális mennyiségei meghatározhatók legyenek.

A nyilvántartásnak továbbá alkalmasnak kell lennie a telephelyről kiszállított hulladékok további kezelésének bemutatására is. Ehhez a nyilvántartásban a hulladék átvevőjének adatait (KÜJ, KTJ szám, székhely, telephely címe), a kezelés módját (kezelési kód megjelöléssel) is fel kell tüntetni a nyilvántartásban a hulladék azonosítójának és mennyiségének megadása mellett.

Saját hulladékszállítás esetén a nyilvántartás részeként az egyes hulladékszállítmányokra vonatkozó fuvarokmányokat a szállítás megkezdésének időrendje szerint rendezve nem veszélyes hulladék esetén 5 évig, illetve veszélyes hulladék esetén 10 évig meg kell őrizni.



Ellenőrzések, intézkedések

A válogatóműben történő hulladék tárolásért, kezeléséért és felügyeletért a mindenkori válogatómű vezetője felelős. A hulladékok előkezelésének menetét is folyamatosan kontrolálnia szükséges. Bármilyen probléma (nem megfelelően végzett válogatás, műszaki hiba stb.) esetén haladéktalanul intézkedni kell annak mielőbbi elhárítása érdekében.

Hetente legalább egy alkalommal ellenőrizni szükséges a válogatómű és a hozzátartozó berendezések, eszközök műszaki állapotát, az ott elhelyezett hulladék tárolásának körülményeit. Az ellenőrzés határozni, melyek megvalósítását a válogatómű vezetőjének ellenőriznie kell.

Üzemnapló vezetése

Az üzemnapló részét képezi a be- és kiszállításokról, előkezelésről vezetett naprakész nyilvántartás, mely hulladék fajtánként tartalmazza a hulladék átadóinak, illetve átvevőinek az adatait, a hulladékmozgások dátum szerinti rögzítését, a fajtánkénti hulladékkészleteket. Ezen kívül a válogatás kezelési technológiája is az üzemnapló része.

Az üzemnaplóba fel kell jegyezni minden a válogatómű területén történt rendkívüli eseményt, így különösen az üzemzavar, a szokásostól eltérő rendkívüli üzemállapotok okait, idejét, időtartamát, a betörést, lopást, balesetet, továbbá az esetlegesen előforduló havária eseményeket és a megtett intézkedéseket.

A válogatóműben tartott hatósági ellenőrzések során tett megállapításokat és az ezek hatására elvégzett intézkedéseket az üzemnaplónak szintén tartalmaznia kell.

Az üzemnapló vezetéséért a válogatómű vezetője felelős.

A munkavégzés munkavédelmi előírásait a munkavédelmi szabályzat, a tűzvédelemmel kapcsolatos előírásokat a tűzvédelmi szabályzat tartalmazza, melyek 1-1 példányát a válogatóműben ezen üzemeltetési szabályzattal együtt kell elhelyezni.