



## **A hulladékudvar üzemeltetőjének adatai**

Telephely neve: Kőszeg hulladékudvar

Címe: Kőszeg, 0117/10. hrsz.

KTJ: 102 843 403

Üzemeltető

Neve: STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Székhelye: 9400 Sopron, Harkai domb 0466/31. hrsz.

KÜJ száma: 100 753 563

Telefon: 99/505-790

Telefax: 99/505-799

E-mail: stkh@stkh.hu

Statisztikai számjel: 13221371-3811-572-08

Adóazonosító szám: 13221371-2-08

## **A hulladék átvételének és elszállításának rendje**

### **Hulladék beszállítás**

A hulladék átadója az STKH Nonprofit Kft. működési területén bejelentett lakcímmű (lakcímkártyával történő igazolás szükséges), hulladékszállítási díjtartozás nélküli lakos lehet, illetve zöldhulladékot gazdálkodó szervezetek is szállíthatnak be a telephelyre. A hulladék leadása történhet személyesen vagy meghatalmazott útján is.

A hulladékot szállító jármű sofőrje a telepre érkezéskor köteles a mérlegházban tájékoztatást adni a hulladék származásáról, fajtájáról. A mérlegkezelőnek szemrevételezéssel ellenőriznie kell a szállítmányt. Amennyiben a mérlegkezelő mindent rendben talál, s a hulladék a telep hulladékgazdálkodási engedélye alapján átvehető, úgy mérlegelést, illetve nyilvántartásba vételt követően a hulladékot a tárolási helyre ürítheti. Gazdálkodó szervezet esetén az átvételről dokumentum kiállítása szükséges, míg magánszemély esetén külön kérésre kell kiállítani átvételi elismervényt, melyen fel kell tüntetni az átvett hulladék típusát, fajtáját, jellegét, mennyiségét és az átvétel időpontját.

Ha egy gépjárművön többféle hulladék is érkezik a telepre, akkor a beléptetést annyiszor el kell végezni, ahányféle (kódú) hulladékbeszállítás történik.



Ha az átadásra szánt hulladék összetétele nem egyezik meg a beléptetésnél megadottakkal, úgy a hulladék átvételét vagy meg kell tagadni, vagy ha a tényleges összetételű hulladékokra is van engedélye a telepnek, akkor a beléptetést a valós hulladékkódra kell elvégezni.

Egy-egy lakos által leadható hulladékok éves gyakorisága, mennyisége az STKH Nonprofit Kft. által üzemeltett hulladékudvarokban a következő lehet:

HULLADÉK MEGNEVEZÉSE	MAGYARÁZAT	LEADHATÓ MENNYISÉG	LERAKÁSI LEHETŐSÉG ÉVENTE
Használt motor- és kenőolaj	fáradt olaj	7 kg	2
Papír és karton csomagolási hulladék	karton	50 kg	6
Műanyag csomagolási hulladék	nem szennyezett fehér hungarocell	1 m <sup>3</sup>	12
Fém csomagolási hulladék	aludoboz (sörös és üdítő dobozok)	20 kg	12
Vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladék	tetrapak (tejes és üdítő doboz)	20 kg	12
Egyéb, kevert csomagolási hulladék	fólia, PET palack	20 kg	4
Üveg csomagolási hulladék	palackok, befőttes üvegek	30 kg	12
Textíliák	használható, tisztára mosott ruha	nincs korlátozás	nincs korlátozás
Hulladékká vált gumiabroncsok	Személygépkocsi gumi, felni nélkül	5 db	2
Beton, tégl, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól	törmelék	12000 kg/ 1 m <sup>3</sup>	1
Üveg	hagyományos síküveg (ablaküveg, nem ragasztott, nem fóliázott)	10 kg	1
Étolaj és zsír	használt étolaj és zsír	5 l	12



Elemek és akkumulátorok	pl. használt elemek, telefon, ill. fényképezőgép akkumulátorok	30 kg	2
Ólomakkumulátorok		30 kg	2
Veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos, ill. elektronikai berendezések	pl. hűtő, tv	50 kg	1
Kiselejtezett elektromos, ill. elektronikai berendezések	monitor, DVD lejátszó, rádió, fényképezőgép	50 kg	2
Fahulladék	kezeletlen fa	300 kg	2
Műanyagok	kerti bútorok, redőnyök (fém nélkül), játékok	20 kg	2
Vas és acél	csövek, lemezek, fém tárgyak	1 m <sup>3</sup>	2
Lomhulladék	bútorok (kárpitozott is), ágyak	300 kg	2

**Hulladékot csak akkor lehet átvenni, ha a gyűjtési kapacitás azt lehetővé teszi, illetve az engedélyezett mennyiségi határt az átvett mennyiség még nem érte el.**

Hulladékgyűjtő udvarban vegyes hulladék (kódja: 200301) nem tárolható, így nem is vehető át.

Az átvett hulladékok max. 1 évig tárolhatók.

## Hulladék kiszállítás

A hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény, illetve tároló hely megtelésekor intézkedni kell a hulladék elszállításáról. A gyűjtőedény telítettségét az épp szolgálatot teljesítő dolgozónak kell figyelni, s jeleznie kell, ha az adott hulladék kiszállítása szükséges.

A kiszállítás tényét a hulladékokra és a hulladék átvévojére vonatkozó adatokkal együtt szintén rögzíteni kell a nyilvántartásban.



## Hulladéktárolás

A hulladék hulladékgyűjtő udvarban történő tárolásáért és felügyeletéért a hulladékgazdálkodási művezető felelős.

Az átvett hulladékokat minden esetben fajtánként elkülönítetten külön-külön kell tárolni, az arra kijelölt helyen. A hulladék tárolására szolgáló konténerek csak a hulladékudvar szilárd burkolatú területén helyezhetők el. A konténereken, ill. a tárolás helyén felállított táblán a hulladék fajtáját, típusát jól látható módon fel kell tüntetni.

A beszállított hulladékok telephelyen történő elhelyezése előtt szükség szerint el kell végezni a hulladékok előzetes válogatását is, hogy a többféle hulladékfrakciót beszállító személy a hulladékokat megfelelő helyre juttassa.

A hulladékudvaron veszélyes hulladékból egy időben maximum 10 tonna, míg a nem veszélyes hulladékokból 237 tonna tárolható, azaz a hulladékudvar területén egyidejűleg 247 tonna hulladék lehet.

## Nyilvántartás

A telephelyen levő hulladékokról hulladék fajtánként naprakész nyilvántartást kell vezetni a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 5. és 6. pontja szerint. Így a nyilvántartásban a be- és kiszállítás, továbbá az előkezelés adatait folyamatosan vezetni kell, ezáltal biztosítva, hogy a telephelyen levő hulladékok aktuális mennyiségei meghatározhatók legyenek.

A nyilvántartásnak továbbá alkalmasnak kell lennie a hulladékudvarról kiszállított hulladékok további kezelésének bemutatására is. Ehhez a nyilvántartásban a hulladék átvevőjének adatait (KÜJ, KTJ szám, székhely, telephely címe), a kezelés módját (kezelési kód megjelöléssel) is fel kell tüntetni a nyilvántartásban a hulladék azonosítójának és mennyiségének megadása mellett.

Saját hulladékszállítás esetén a nyilvántartás részeként az egyes hulladékszállítmányokra vonatkozó fuvarokmányokat a szállítás megkezdésének időrendje szerint rendezve nem veszélyes hulladék esetén 5 évig, illetve veszélyes hulladék esetén 10 évig meg kell őrizni.



## Ellenőrzések, intézkedések

A hulladékgyűjtő udvarban történő hulladék tárolásért és felügyeletért a mindenkori hulladékgazdálkodási művezető felelős.

Hetente legalább egy alkalommal ellenőrizni szükséges a hulladékudvar műszaki állapotát, az ott elhelyezett hulladék tárolásának körülményeit. Az ellenőrzés megállapításait írásban rögzíteni kell. Hiányosság esetén a szükséges intézkedéseket is meg kell határozni, melyek megvalósítását a hulladékgazdálkodási művezető ellenőriznie kell.

## Üzemnapló vezetése

Az üzemnapló részét képezi a be- és kiszállításokról, az előkezelésről vezetett naprakész nyilvántartás, mely hulladék fajtánként tartalmazza a hulladék átadóinak, illetve átvevőinek az adatait, a hulladékmozgások dátum szerinti rögzítését.

Az üzemnaplóba fel kell jegyezni minden hulladékudvaron történt rendkívüli eseményt, így különösen a betörést, lopást, balesetet, továbbá az esetlegesen előforduló havária eseményeket és a megtett intézkedéseket.

A hulladékudvaron tartott hatósági ellenőrzések során tett megállapításokat és az ezek hatására tett intézkedéseket az üzemnaplónak szintén tartalmaznia kell.

Az üzemnapló vezetéséért a mérlegkezelő felelős.

## A hulladékudvar nyitvatartási ideje

Kedd	8 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup>
Szerda	9 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup>
Péntek	8 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup>
Minden hónap 2. és 4. szombatja	8 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup>

A munkavégzés munkavédelmi előírásait a munkavédelmi szabályzat, a tűzvédelemmel kapcsolatos előírásokat a tűzvédelmi szabályzat tartalmazza, melyek 1-1 példányát a hulladékudvarban ezen üzemeltetési szabályzattal együtt kell elhelyezni.